Утверждено

Генеральный директор
Управляющей организации
АО «360 менеджмент»

/Е.С. Тихонов/

ПОЛОЖЕНИЕ
о платной автоматизированной парковке Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park,
расположенной по адресу: 125167, Россия, г. Москва, Ленинградский проспект 36, стр 33.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Паркирования на автоматизированной Парковке, расположенной по адресу: 125167, Россия, г. Москва, Ленинградский проспект 36, стр. 33, на территории гостиницы «Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park» (далее – Гостиница/Парковка), разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в частности с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и в соответствии со ст.13 Федерального Закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2017 года.
1.2 Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркирования, Тарифы, а также иные условия, предусмотренные данным Положением.
1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
1.4. Изложенная в настоящем Положении информация является офертой – предложением потенциальным Пользователям Парковки получить услугу Паркирования на возмездной основе на предлагаемых в настоящем Положении условиях и в соответствии с установленными Тарифами.
Въезд на Парковку, в том числе, с нарушением условий, установленных настоящим Положением (несанкционированный въезд), означает ознакомление и согласие с условиями, установленными настоящим Положением, что соответствует п.3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением.
1.5. Общество доводит до сведения всех Пользователей Парковки содержание условий настоящего Положения, в том числе, информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркирования, условиях пользования местами паркования, порядке и условиях оплаты услуг, порядке въезда и выезда с территории Парковки, месторасположении кассовых терминалов АПС (паркоматов), размере возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты/въездного билета, утраты или повреждения имущества Гостиницы, адрес и контактные телефоны Общества, и иные условия.
Вышеуказанная информация размещается при въезде на территорию Парковки способом, обеспечивающим возможность ознакомления с ней любым лицом, въезжающим на Парковку, и с указанием способа ознакомления с полным текстом настоящего Положения. Полный текст настоящего Положения для ознакомления размещается на стенде Гостиницы и/или на официальном сайте Гостиницы https://hyattpetrovskypark.ru/.
1.6. Контроль за организацией Парковки и соблюдением правил пользования Парковкой, в том числе за движением и недопущением парковки транспортных средств

на Парковке в не предназначенных для этих целей местах, осуществляется Обществом или лицами, уполномоченными Обществом.
1.7. Общество утверждает Тарифы на услуги Паркирования и график работы Парковки. Общество вправе в любое время вносить изменения в Положение, доводя необходимую информацию до пользователей Парковки путем её размещения согласно п. 1.5 настоящего Положения.
1.8 В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:
АПС – автоматизированная парковочная система, являющаяся аппаратно-программным комплексом, включающая в себя набор автоматизированных въездных стоек, табло, считывателей, шлагбаумов, систему распознавания номеров и других средств, обеспечивающих контроль доступа транспортных средств на территорию платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг по организации парковки.
Гостиница Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park – наименование объекта, на территорию парковочного пространства которого распространяется настоящее положение.
ГРЗ – государственный регистрационный знак;
Место паркования – специально обозначенное разметкой место на Парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.
Общество – владелец парковки – Акционерное общество «Петровский Парк Отель» (АО «ППО») (ОГРН 125770030202750) (адрес места нахождения: 125167, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Аэропорт, пр-кт Ленинградский, д.36, стр. 31, пом. 1/1), осуществляющее оказание услуг по предоставлению парковочных мест и эксплуатации платной парковки на территории Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park.
Платная парковка - специально обозначенное, обустроенное место для временной парковки автотранспортных средств с оплатой за фактическое время нахождения последних на месте.
Паркирование – услуга, представляющая собой предоставление возможности паркования автотранспортных средств на территории платной автоматизированной парковки в местах паркования. Паркирование ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой паркирования.
Паркование – размещение транспортного средства на специально предназначенном для этого месте.
Парковка – специально отведенная охраняемая площадка для временного размещения автотранспортных средств, оборудованная АПС, обозначенная дорожными знаками и разметкой, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги;
Пользователь – физическое или юридическое лицо (пользователь разовой или постоянной категории), воспользовавшееся услугами Паркирования и разместившее на парковочном месте транспортное средство в режиме самообслуживания с выдачей въездного билета на разовое посещение с оплатой услуги паркинга в терминале оплаты либо на условиях заключенного договора на длительное пользование парковкой;
Пользователи разовой категории – юридическое или физическое лицо, осуществляющее однократный въезд на территорию Парковки и выезд с нее с целью получения услуг Паркирования, и разместившее на парковочном месте транспортное средство в режиме самообслуживания, с выдачей въездного билета на разовое посещение;
Пользователи постоянной категории – юридическое лицо или физическое лицо, воспользовавшееся услугами Паркирования и разместившее на парковочном месте транспортное средство в режиме самообслуживания, получающее парковочную карту в длительное пользование на основании заключенных договоров;
Посетитель Гостиницы – физическое лицо, находящееся на территории Гостиницы, пользующееся услугами гостиницы, без услуги по проживанию, на основании чеков по оплате услуг Гостиницы, подтверждающих основание правомерного нахождения на территории гостиницы.
Гость – лицо, находящееся на территории Гостиницы, пользующееся услугами Гостиницы, включая услуги по проживанию.

Парковочная карта – пластиковая карта, выдаваемая Пользователю постоянной категории в длительное пользование на основании заключенных договоров. Парковочная карта является собственностью Общества.
Въездной билет – билет со штрих-кодом на разовое посещение Парковки, на котором печатаются дата, время въезда и номер т/с.
Тарифы – стоимость нахождения транспортного средства на Парковке Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park;
Транспортное средство (ТС) – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем;

2. Общие правила пользования Парковкой

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия пользования Парковкой, а также права и обязанности Общества и Пользователей Парковки.
2.2. Парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих функций:

- считывание штрих-кода билета, информации парковочной карты для осуществления въезда на территорию парковки Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park, а также выезд с территории; считывание ГРЗ Транспортных средств пользователей постоянной категории, осуществляющих въезд по парковочным картам на территорию, а также выезд с территории;
- выдачу билета со штрих-кодом, также их прием через автоматизированные стойки АПС;
- открытие шлагбаумов при получении Посетителем билета со штрих-кодом либо прикладывания парковочной карты, к считывателю на въездной/выездной стойке АПС;
- ведение видеонаблюдения на въездах на территорию парковки Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park, а также на выездах с территории;
- расчет в паркоматах АПС за услуги по организации парковки.

2.3. Въезд на территорию Парковки и выезд с неё производится с помощью парковочных карт или въездного билета.
2.3.1 Въезд на территорию Парковки осуществляется через шлагбаум в специально-отведенных для этого местах, а именно - со стороны Гостиницы, согласно требованиям размещенных знаков дорожного движения и информационных навигационных указателей.
Въезд на территорию Парковки в местах, которые для этого не предусмотрены, в частности, со стороны строения 31, д. 36, Ленинградский проспект, г. Москва - запрещен за исключением случаев, когда въезд со стороны Гостиницы временно закрыт (при этом Гостиница устанавливает на въезде информационную табличку о порядке и месте въезда на Парковку Гостиницы).
2.4. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории платной Парковки выделено для размещения специальных автотранспортных средств инвалидов I, II, III групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки автотранспортных средств бесплатно. Места для инвалидов не должны занимать иные транспортные средства. Транспортное средство инвалида – транспортное средство, обозначенное опознавательным знаком "Инвалид", информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.
2.5. На территорию Парковки **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** доступ:
2.5.1 транспортных средств, максимальные габариты которых превышает 2 м по высоте и 2 м по ширине;
2.5.2 такси, коммерческих автомобилей, каршеринга, велосипедов, мототранспортных средств;
2.5.3 автотранспортных средств, оснащенных газобаллонным оборудованием;
2.5.4 составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

2.5.5 транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными повреждениями кузова и/или на буксире;
2.5.6 транспортных средств без государственных регистрационных знаков (ГРЗ).

2.6 На территории Парковки **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
2.6.1 превышать допустимую скорость движения 10 км/час по Парковке;
2.6.2 занимать парковочные места, предназначенные для маломобильных групп населения, и отмеченные соответствующими знаками, лицам, которые не относятся к данным категориям граждан;
2.6.3 осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем (более 5 минут);
2.6.4 включать громко музыку в ТС;
2.6.5 складировать и хранить автомобильные шины, диски и другой инвентарь;
2.6.6 хранение и использование легковоспламеняющихся, пожароопасных, взрывоопасных, едких и ядовитых веществ;
2.6.7 вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов на право управления;
2.6.8 использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств автономного и стационарного исполнения;
2.6.9 устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом;
2.6.10 осуществлять любые виды коммерческой деятельности;
2.6.11 расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного, информационного или агитационного содержания без письменного разрешения Общества;
2.6.12 въезжать на территорию Парковки и передвигаться по ней на велосипедах, самокатах, скейтбордах, коньках и т.п.;
2.6.13 складировать и выбрасывать мусор (любые виды отходов, твердых и т.п.) вне предназначенном для этого месте;
2.6.14 загромождать въезды на территорию Парковки, проезды и выезды с неё;
2.6.15 парковать ТС более чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение на 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
2.6.16 останавливаться или осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой;
2.6.17 парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
2.6.18 причинять ущерб ТС третьих лиц, имуществу Общества и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Парковки;
2.6.19 оставлять (парковать) ТС при наличии утечки ГСМ;
2.6.20 пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
2.6.21 разжигать костры;
2.6.22 осуществлять мойку транспортных средств, в т.ч. мобильную, вытряхивать коврики и чехлы;
2.6.23 производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
2.6.24 передавать парковочные карты третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные карты у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных карт;
2.6.25 распивать спиртные напитки, курить вне мест, специально предназначенных для курения, употреблять наркотические вещества;
2.6.26 передвигаться вне специально обустроенных пешеходных зон, по проезжей части и в границах стойки АПС и шлагбаума;
2.6.27 оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей без присмотра взрослых.
2.6. В случае создания Транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое Транспортное средство может быть перемещено силами Общества или лицами, уполномоченными Обществом (с применением

специализированных Транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Парковки.
2.7. На территории Парковки Пользователи обязаны:
2.7.1. соблюдать условия настоящего Положения и Правила дорожного движения, предусмотренные действующим законодательством РФ;
2.7.2. сохранять въездной билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации Парковки, до выезда с территории Парковки (применимо только к Пользователям разовой категории);
2.7.3. соблюдать схему движения транспортных средств на Парковке и размещать ТС в пределах парковочных мест в строгом соответствии с линиями разметки;
2.7.4. выполнять требования сотрудников Общества в части соблюдения условий настоящего Положения;
2.7.5. бережно относиться к оборудованию, имуществу, расположенному на территории Парковки;
2.7.6. соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
2.7.7. оплачивать услуги Паркирования на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, по Тарифам, утвержденным Обществом и действующим на дату получения услуг;
2.7.8. возмещать Обществу стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочной карты на условиях, устанавливаемых настоящим Положением.

3 Режим работы Парковки

3.1. Парковка работает круглосуточно без перерывов и выходных.
3.1.1. Возможно временное закрытие Парковки на период уборки территории, с целью обновления разметки парковочных мест, проведения ремонтных/строительных работ, при соответствующих распоряжениях органов власти, при возникновении непредвиденных обстоятельств, препятствующих пользованию Парковкой, а также в одностороннем порядке по инициативе Общества.
3.1.2 Информирование об изменении графика работы Парковки/временном закрытии Парковки осуществляется в доступной форме посредством размещения соответствующего уведомления при въезде на территорию Парковки, а также на информационном стенде Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park и/или на официальном сайте гостиницы https://hyattpetrovskypark.ru/ .

4 Порядок оплаты услуг Паркирования

4.1. Оплата услуг Паркирования Пользователями разовой категории осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения ТС на территории Парковки Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park.
4.1.1 Въезд на Парковку является принятием (акцептом) Пользователем разовой категории предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркирования на условиях, установленных настоящим Положением.
4.1.2 Время нахождения транспортного средства на Парковке, в течении которого плата за пользование услугами Паркирования не взымается – 30 минут с момента въезда на Парковку.
4.1.3 Оплата за услуги Паркирования по истечении **30 минут** нахождения транспортного средства на территории Парковки взымается с первой минуты въезда на территорию парковки (получения въездного билета).
4.1.4 Расчет за оказание услуг Паркирования производится в любом из кассовых терминалов АПС (паркоматов), находящихся на территории Парковки или на стойке службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park.
4.3.1 Для оплаты услуг Паркирования Пользователь разовой категории должен вставить въездной билет в кассовый терминал (паркомат). Кассовый терминал (паркомат)

предъявляет Пользователю разовой категории сумму для оплаты на основании Тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы кассовый терминал (паркомат) завершает расчет с выдачей чека, сдачи (при необходимости) и парковочной карты с регистрацией/записью на неё информации о произведённом расчете.
4.3.2 На выезд с территории Парковки отводится **15 минут,** исчисляемых с момента проведения оплаты в кассовом терминале (паркомате) АПС или на стойке службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park. В случае если Пользователь Парковки не успел выехать с территории Парковки в течение **15 минут,** то он производит доплату за полный час в размере стоимости полного часа по установленному Тарифу в кассовом терминале (паркомате) АПС или на стойке службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park.

Оплата услуг Паркирования Пользователями, а также лицами, разместившими ТС на территории Парковки с нарушением условий, установленных настоящим Положением (несанкционированный въезд), в том числе, за период удержания Обществом ТС в соответствии с п. 7.3.4. настоящего Положения, производится по Тарифам, действующим на момент оказания услуг.

4.2 Порядок и условия заключения договора оказания услуг Паркирования пользователями постоянной категории:

4.2.1 Условия оказания услуг Паркирования пользователю постоянной категории определяется договором, заключенным Обществом с пользователем, и настоящим Положением.
4.2.2 Пользователь Парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркирования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в себе элементов договора хранения и иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность Транспортных средств или иного имущества (в том числе находящегося в оставленных на Парковке транспортных средствах).
4.3.3 Оплата услуг Паркирования пользователей постоянной категории осуществляется в соответствии с Тарифами, действующими на момент предоставления услуг и согласно заключенного Договора.
4.3.4. Для получения льготных условий оплаты услуг Паркирования (для пользователей, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения) необходимо обратиться на стойку службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park и предъявить документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации ТС, документы-основание для получения льготных условий.

Примечание: Оплата услуг за время нахождения транспортного средства на территории Парковки в результате аварии, совершения преступления (время ожидания приезда сотрудников МВД и совершения ими всех необходимых действий) не производится. Для фиксирования времени ожидания необходимо обратиться на стойку службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park.

5 Порядок въезда на территорию Парковки и выезда с нее

5.1. Для въезда на Парковку Пользователю разовой категории необходимо подъехать к автоматизированной стойке выдачи въездного билета и нажать на кнопку для получения въездного билета.
5.2. Въезд на территорию Парковки Пользователя разовой категории осуществляется после получения въездного билета.
5.3 Для выезда с Парковки Пользователю разовой категории необходимо подъехать к стойке выездного терминала в пределах времени, в течение которого плата не взимается (30 минут с момента въезда на Парковку), или в течение 15 минут после окончания оплаченного периода времени оказания услуг Паркирования, вставить въездной билет к считывателю АПС, и после высвечивания разрешительного сигнала и поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Парковки.

5.4. Для въезда на Парковку пользователю постоянной категории необходимо, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, приложить парковочную карту к считывателю, расположенному на лицевой панели стойки АПС. Въезд на территорию Парковки осуществляется после считывания информации с карты и поднятия стрелы шлагбаума.
5.5 Для выезда с Парковки пользователю постоянной категории необходимо, подъехав к стойке выездного терминала, приложить парковочную карту к считывателю, расположенному на лицевой панели стойки АПС, и после высвечивания разрешительного сигнала и поднятия стрелы шлагбаума выехать с Парковки.
5.6. При въезде пользователю постоянной категории на Парковку, предоставляется возможность размещения ТС на зарезервированном парковочном месте.
5.7 При въезде на Парковку водитель ТС по просьбе сотрудника охраны/контролера должен открыть багажник для проверки на наличие ввоза на территорию Парковки запрещенных предметов (взрывчатых веществ и оружия, сжатых и сжиженных газов в баллонах, легковоспламеняющихся жидкостей, газобаллонного оборудования и т.д.). Сотрудник охраны/контролер также осуществляет визуальный осмотр транспортных средств с применением досмотровых зеркал или иного оборудования согласно общим требованиям безопасности.
5.8. Въезд на парковку осуществляется только при полностью поднятой стреле шлагбаума и после полного открытия автоматических ворот. Во время передвижения по территории Парковки вне зависимости от времени суток необходимо включать ближний свет фар, а при совершении маневров – световой сигналы поворота, а также соблюдать скоростной режим, не превышающий 10 км/ч. Движение с включенным дальним светом фар строго запрещается;
5.9. Движение по Парковке осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями. Приоритетом на территории Парковки во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.
5.10. В случае возникновения проблем с въездом на территорию Парковки и выездом с нее (стрела шлагбаума не поднимается, не выдаются въездные билеты и т.д.) или проблем с кассовым терминалом АПС (закончилась чековая термолента, не проходит оплата, нет сдачи и т.д.) Посетителю необходимо связаться с диспетчером, нажав на кнопку «Вызов диспетчера», которая находится на лицевой панели стойки выдачи въездных билетов или позвонить по номеру телефона **+7 495 479 1234**.
5.11. Пользователю Парковки запрещается осуществлять въезд и выезд с территории Парковки без оплаты услуг (кроме неоплачиваемых категорий и в случае размещения Пользователем разовой категории транспортного средства на Парковке на срок менее 30 минут).
5.12 Пользователю Парковки запрещается осуществлять въезд и выезд, если стрела шлагбаума осталась поднятой после проезда предшествующего ТС. Пользователи обязаны дождаться, когда стрела шлагбаума опустится в исходное положение и после совершения действий, указанных в п. 5 настоящего Положения, осуществить въезд/выезд с территории Парковки.
5.13. Общество не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба ТС Пользователя или его имуществу в случае несоблюдения Пользователем правил проезда в зоне въезда/ выезда.

6. Порядок возмещения ущерба в случае утери или порчи парковочной карты

6.1. В случае утери или порчи парковочной карты, являющейся собственностью Общества, **пользователь постоянной категории** Парковки должен возместить ущерб Обществу в размере 500,00 руб. (пятьсот рублей 00 копеек). В случае утери или порчи въездного билета, **Пользователь** разовой категории должен возместить ущерб Обществу в размере 5 000,00 руб. (пять тысяч рублей 00 копеек).
6.2. Выдача на въездном поврежденном (неработающем) терминале въездного билета технически исключена. Въездной билет может быть выдан АПС Пользователю только в исправном состоянии. Въездной билет/парковочная карта считаются поврежденными в

случае технической невозможности считывания информации с данного въездного билета/парковочной карт по причине их механического повреждения (надлома, прокола и т.д.).
6.3. Возмещение ущерба лицом, нанесшим вред, производится на стойке службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park не позднее дня предъявления Гостиницей соответствующего требования.
6.4. В случае утраты **Пользователями** парковочной карты/въездного билета, либо приведения их в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, наводнение, пожар, действия государственных органов, преступное посягательство на имущество) Пользователь вправе не производить оплату стоимости потерянной или поврежденной им карты/билета, если факт приведения парковочной карты/въездного билета в состояние непригодности или их утрата произошел по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.
6.5 Выдача парковочной карты взамен утраченной, поврежденной осуществляются на стойке службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park по заявлению Пользователя.

7. Обязанности и ответственность Сторон

7.1. Обязанности Общества:

– обеспечение и оснащение территории Парковки дорожными знаками, указателями, нанесение разметок в соответствии с Правилами дорожного движения;

– осуществление контроля за исправностью оборудования Парковки, поддержание его в рабочем состоянии;

– осуществление охраны оборудования и территории Парковки, не связанной с охраной/хранением ТС, имущества Пользователей, уборка территории Парковки;

– обеспечения надлежащего качества оказания услуг Паркирования для пользователей разовой и постоянной категории;

– контроль за соблюдением водителями Правил пользования Парковки, за движением и размещением транспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

– информирование пользователей о правилах, действующих на Парковке и оказание им содействия при пользовании оборудованием Парковки;

– обеспечение соблюдения пользователями Парковки Правил пожарной безопасности и Правил дорожного движения;

– содействие правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений на территории Парковки;

– содействие вызову сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия на территории Парковки;

– обеспечение сохранности оборудования и другого имущества Общества, используемого на Парковке;

– недопущение случаев использования оборудования и имущества Общества не по назначению;

– составление в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов, терминалов оплаты либо другого оборудования АПС, имущества Общества, Акта о порче имущества (далее по тексту – «Акт») с участием Пользователя парковки, а в случае отсутствия Пользователя парковки и невозможности его прибытия для фиксирования указанного факта – должностными лицами Общества в одностороннем порядке.

7.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркирования, предоставляемыми на Парковке:

– соблюдение условий настоящего Положения;

– сохранность въездного билета и кассового чека, подтверждающего факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с территории Парковки (или до завершения периода оплаты, для постоянной категории пользователей);

– соблюдение схемы движения транспортных средств на территории Парковки и размещение транспортных средств на Местах паркования в строгом соответствии с линиями разметки;

– выполнение требований Общества в части соблюдения настоящего Положения;

– соблюдение требований Правил пожарной безопасности на территории Парковки;

– соблюдение чистоты и порядка на территории Парковки;

– бережное отношение к оборудованию Парковки;

– соблюдение общественного порядка на территории Парковки;

– оплата услуг паркования на условиях, устанавливаемых настоящим Положением по тарифам, утвержденным Обществом и действующим на дату получения услуг, в том числе, за период удержания Обществом ТС в соответствии с п. 7.3.4. настоящего Положения;

– возмещение Обществу стоимости ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета или парковочной карты на условиях, устанавливаемых настоящим Положением, в размере, рассчитываемом и утвержденном Обществом;

– несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.3. Ответственность:

7.3.1. Общество и пользователи Парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и условиями заключенных договоров оказания услуг Паркирования.

7.3.2. Общество ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Парковки. Договор на оказание услуг Паркирования не является договором хранения.

7.3.3. Лицо, допустившее нарушение условий, предусмотренных пунктом 2.3.1 настоящего Положения, обязуется выплатить Обществу штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования Обществом.

7.3.4. Общество вправе удерживать принадлежащее Пользователю и размещенное Пользователем ТС на парковке в обеспечение обязательства Пользователя по внесению платежей, предусмотренных настоящим Положением, в том числе, в оплату стоимости услуг, штрафных санкций, возмещении ущерба и т.п. (ст. 359 ГК).

7.3.5. Общество вправе обратить взыскание на удерживаемое ТС, принадлежащее Пользователю, в счет удовлетворения денежных требований Общества по настоящему Положению, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Дополнительная информация

8.1. Информация о Тарифах на услуги Парковки и порядок пользования платной автоматизированной парковкой в соответствии с настоящим Положением размещены на информационном стенде при въезде на территорию Парковки, а также в уголке потребителя на стойке службы Приема и Размещения Гостиницы Hyatt Regency Moscow Petrovsky Park. и/или на официальном сайте гостиницы https://hyattpetrovskypark.ru/.

8.2. Условия настоящего Положения, в том числе, но не ограничиваясь, п. 7.3.3., п. 7.3.4 и п. 7.3.5. настоящего Положения, также распространяются на лиц, разместивших ТС на парковке в нарушение условий, установленных настоящим Положением (несанкционированный въезд на Парковку и т.д.).